

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16-150 -li

Par atkritumu savākšanu īpaši aizsargājamās dabas teritorijās

Rīgā

2016.gada 18. maija

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Vides konsultāciju birojs”, pilnvarotās personas Pētera Birzgaļa personā, kurš rīkojas uz 2016.gada 4.janvāra pilnvaras Nr.P_014/16 pamata, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Atkritumu savākšana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/17) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt atkritumu vākšanu īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** - „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju Initu Bārtuli (mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: ineta.bartule@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.6. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto darbu veikšanai;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājam ir pienākums nodod Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi veiktu Darbu.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums:

2.3.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.1.3.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju, Pasūtītājs atsauc Darba pieņemšanu. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.6.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.punktā.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **22353.85 EUR** (divdesmit divi tūkstoši trīs simti piecdesmit trīs euro un 85 centi) un PVN 21% - **4694.31 EUR** (četri tūkstoši seši simti deviņdesmit četri euro un 31 cents), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 27048.16 EUR** (divdesmit septiņi tūkstoši četrdesmit astoņi euro un 16 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Maksājumi par faktiski veikto Darbu tiks veikti vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pušu parakstīta pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas noteikta šī līguma 3.1.punktā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4. Līguma izpildes termiņš, pārtraukšanas kārtība un grozījumu veikšana

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir līdz 2016.gada 30.novembrim.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1.punktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.punktā.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.7. Vienpuseja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.8.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.8.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.6.2.punkta prasības.

4.8.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

4.9. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.8.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.8.punktu.

4.10. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.11. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.

4.12. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.8.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Izpildītāju no turpmākas daļības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39².panta noteikto regulējumu.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.14. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.15. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādas, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/17) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.16. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.16.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.16.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie

noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides uzraudzības nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli**, mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: inibaartule@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Vides konsultāciju birojs” pilnvaroto personu **Pēteri Birzgali**, tālrunis: 67557668, e-pasta adrese: peteris@vkb.lv.

7.3. Pušu šī līguma 7.1. un 7.2.punktā minētie pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV 1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV26NDEA0023300005170

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X



Direktors

A.Aleksejenko

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora galvenā speciāliste

10.05.2016.

Oļga Kuzņecova

Tālr: 67037396

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas

Juridiskās nodaļas vadītāja

09.05.2016. Rīga Rīša

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas

Juridiskās nodaļas vadītāja

09.05.2016. *Ērika Bogdanova*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Vides Konsultāciju Birojs”

Juridiskā adrese: Rīga, Pils iela 7 – 11, LV-1050

Biroja adrese: Ezermalas 28, Rīga, LV-1014

Tālrunis: 67557668, fakss: 67801703

Nod. maks. reģ.Nr.40003282693

Konta Nr.LV74HABA000140803265

AS Swedbank

Kods: HABALV22



Pilnvarotā persona

P.Birzgalis

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Vides pārvaldes Vides uzraudzības

nodaļas vides pārvaldības galvenā

projektu vadītāja **Inita Bārtule**

Inita Bārtule 11.05.2016.

Rīgas domes

Mājokļu un vides departamenta

Vides pārvaldes Vides uzraudzības

nodaļas vadītāja **Evija Piņķe**

Evija Piņķe 12.05.2016.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas

Valdītāja – pārvaldes priekšnieka vietnieca **ASARĻDS KLAVIŅŠ**

ASARĻDS KLAVIŅŠ 10.05.2016.

Mājokļu un vides departamenta

departamenta direktora vietnieks

**Tehniskā specifikācija iepirkumam
“Atkritumu savākšana īpaši aizsargājamās dabas teritorijās”
identifikācijas Nr. RD DMV 2016/17**

1. Situācijas apraksts

Rīgas pilsētā atrodas vairākas īpaši aizsargājamās dabas teritorijas (ĪADT) - dabas parks “Piejūra” ar dabas lieguma zonām “Daugavgrīva” un “Vakarbuļļi”, dabas liegumi “Jaunciems”, “Vecdaugava”. ĪADT izveidotas, lai saglabātu dabas daudzveidību, retas un izzūdošas savvaļas augu un dzīvnieku sugas, Latvijas dabai raksturīgas ainavas un ekosistēmas, saglabātu sabiedrības atpūtai, izglītošanai un audzināšanai nozīmīgas teritorijas.

Atrašanās vieta publisko ūdeņu tuvumā nosaka, ka dabas liegumi un jo īpaši dabas parks ir pilsētas iedzīvotāju un viesu iecienītas atpūtas vietas. Īpaši noslogotas šīs teritorijas ir vasaras mēnešos. Lai rekreācijas izraisītā slodze nenodarītu kaitējumu dabas vērtībām, šīs teritorijas regulāri jākopj, pirmkārt, vācot un izvedot atpūtnieku atstātos atkritumus.

2. Darba mērķis

Savākt atkritumus īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zonās „Daugavgrīva” un „Vakarbuļļi”, dabas liegumos „Vecdaugava” un „Jaunciems”).

3. Darba uzdevums

- Veikt atkritumu savākšanu īpaši aizsargājamās dabas teritorijās (dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zonās „Daugavgrīva” un „Vakarbuļļi”, dabas liegumos „Vecdaugava” un „Jaunciems”) saskaņā ar kartoshēmām (Tehniskās specifikācijas Pielikumi no Nr.2 līdz Nr.8), noteiktajām platībām un darbu grafiku (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.1).
- Iztukšot Tehniskās specifikācijas Pielikumos no Nr.2 līdz Nr.8 norādītās atkritumu urnas un veikt atkritumu maisu nomaiņu. Darba sezonas laikā var tikt uzstādītas papildus urnas par ko tiks informēti darba veicēji atsevišķi.
- Savāktie atkritumi apsaimniekojami atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Darbu izpildē ievērot:

- Atkritumu apsaimniekošanas likumu;
- Likumu „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”;
- Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumus Nr.264 „Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”;
- Ministru kabineta 14.03.2006. noteikumus Nr.204 „Dabas parka "Piejūra" individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”;
- Rīgas domes 28.04.2015. saistošo noteikumus Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi”;
- Ministru kabineta 12.02.2012. noteikumus Nr.125 „Dabas lieguma "Jaunciems" individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”

Tehniskās specifikācijas pielikumi:

1. „Atkritumu savākšanas darbu grafiks un platības” uz 1 lp.;
2. „Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Daugavgrīva”” uz 1 lp.;
3. „Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Vakarbuļļi” 1.teritorija” uz 1 lp.;
4. „Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Vakarbuļļi” 2.teritorija” uz 1 lp.;
5. „Dabas liegums „Vecdaugava”” uz 1 lp.;
6. „Dabas liegums „Jaunciems” 1.teritorija” uz 1 lp.;

7. „Dabas liegums „Jaunciems” 3.teritorija” uz 1 lp.

PASŪTĪTĀJS



Direktors

A.Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS



Pilnvarotā persona

P.Birzgalis

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Vides uzraudzības
nodalnes vides pārvaldības galvenā
projektu vadītāja **Inīta Bārtule**

Inīta Bārtule 11.05.2016.

Dabas parks „Piejūra” dabas lieguma zona „Daugavgrīva”



Apzīmējumi:



atkritumu urnas
atkritumu vākšanas teritorija (Nr.1)
atkritumu vākšana teritorija (Nr.2)

Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Vakarbuļi” (pie Lielupes)



atkritumu urnas
atkritumu vākšanas teritorija

Dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Vakarbulļi” (2.daļa)



Atkritumu urnas



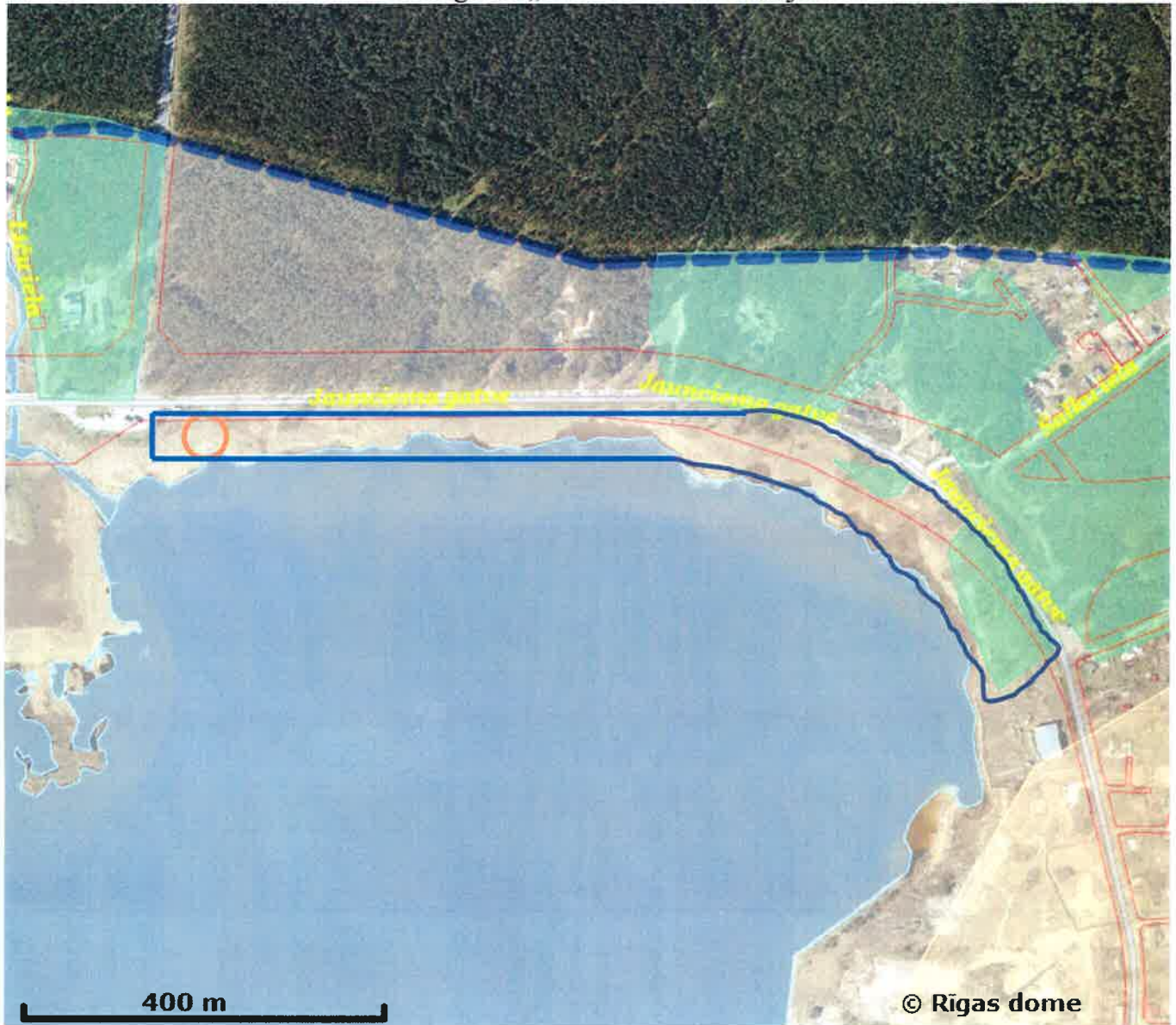
atkritumu vākšanas teritorija

Dabas liegums „Vecdaugava”



Atkritumu urnas
atkritumu vākšanas teritorija

Dabas lieguma „Jaunciems” 1.teritorija

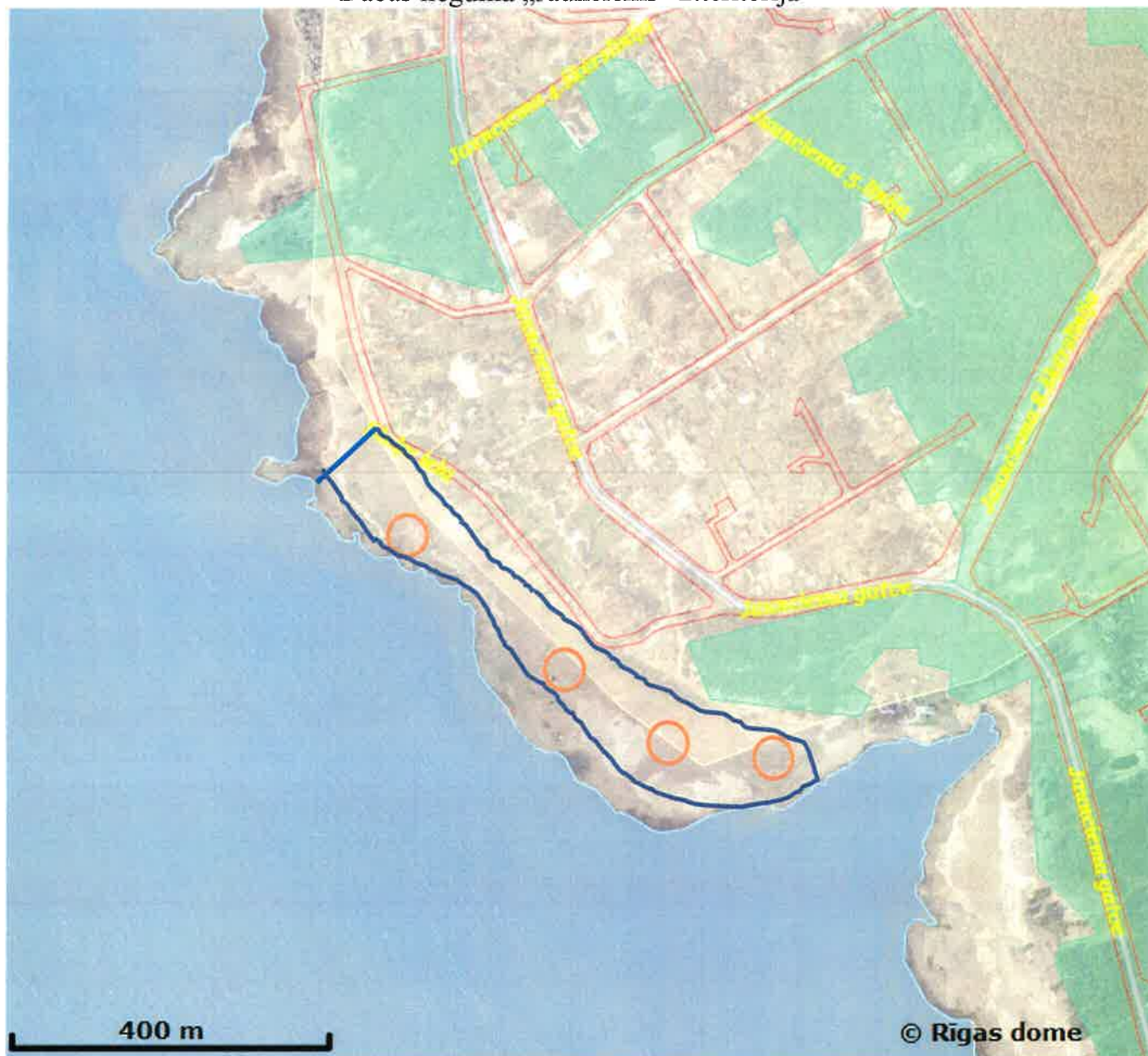


Atkritumu urnas



atkritumu vākšanas teritorija

Dabas lieguma „Jaunciems” 2.teritorija



Atkritumu urnas



atkritumu vākšanas teritorija

Dabas lieguma „Jaunciems” 3.teritorija



Atkritumu urnas



atkritumu vākšanas teritorija